

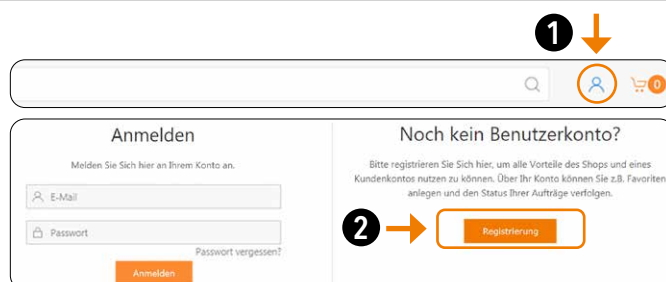
→ Sollten Sie hier keine Antworten auf Ihre Fragen finden, stehen wir Ihnen unter **+49 2773 81 325 0** gerne während unserer Geschäftszeiten zur Verfügung.

- |                                     |                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Registrierung              | <b>4</b> Weitere Mitarbeiter-Zugänge selbst anlegen            |
| <b>2</b> Meine Preise               | <b>5</b> Favoritenliste                                        |
| <b>3</b> Weitere Onlineshop-Zugänge | <b>6</b> Ich weiß, was ich benötige und will schnell bestellen |

### 1 Wie kann ich mich neu registrieren?

Wählen Sie bei Ihrer Neu-Registrierung rechts oben unter **1 LOGIN** den Punkt **2 REGISTRIERUNG** und geben dort bitte Ihre Daten ein.

Nach Absenden Ihrer Daten erhalten Sie eine E-Mail, die Sie bitte bestätigen (Datenschutz). Nach einer kurzen Bearbeitungszeit erhalten Sie eine weitere Bestätigung, dass Ihr Online-Account aktiv ist.



### 2 Kann ich im Onlineshop meine individuellen Preise sehen?

Ja, durch die Verknüpfung mit Ihrer KBToolzz-Kunden-Nr. werden immer die aktuellen Preise unter Berücksichtigung Ihrer Sonderkonditionen angezeigt.

### 3 Kann ich in meinem Unternehmen mehrere Onlineshop-Zugänge für weitere Mitarbeiter einrichten?

Selbstverständlich können Sie für ein Unternehmen mehrere Onlineshop-Zugänge einrichten. Zusätzliche Zugänge müssen aufgrund aktueller Datenschutzbestimmungen vom Unternehmen selbst angelegt werden. Berechtig ist die als 1. registrierte Person im Unternehmen. Durch die 1. Registrierung erhält ein Mitarbeiter eines Unternehmens automatisch den Status eines **Administrators**.

(Wie das Anlegen von weiteren Mitarbeitern funktioniert entnehmen Sie dem nächsten Punkt)

### 4 Wie lege ich selbst zusätzliche Mitarbeiter meines Unternehmens mit gleicher oder eingeschränkter Berechtigung im Onlineshop an?

Sofern Sie die 1. registrierte Person Ihres Unternehmens in unserem Onlineshop sind, haben sie dadurch eine „Administrator“-Funktion für die Anlage weiterer Mitarbeiter und die Vergabe von Berechtigungen.

→ Bitte gehen Sie folgendermaßen vor: Oben im schwarzen Reiter **MEIN KONTO** auswählen



→ Links die Option **MITARBEITER VERWALTEN** auswählen

Suchen...

Alle Kategorien | Marken | Technische Hilfe | Mein Konto

**M**

PROFIL

**Mein Profil**

- Meine Bestellungen
- Meine Angebote
- Meine Listen (3)
- Lieferanschriften
- Mitarbeiter verwalten**
- Bestellung genehmigen

**Mein Profil**

Kontaktangaben:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

Telefax:

E-Mail (user name) :

Kommentare:

Position:

Firmenname:

weitere Mailempfänger



→ Button **BENUTZER ANLEGEN** auswählen

Suchen...

Alle Kategorien | Marken | Technische Hilfe | Mein Konto

**M**

PROFIL

Mein Profil

- Meine Bestellungen
- Meine Angebote
- Meine Listen (3)
- Lieferanschriften
- Mitarbeiter verwalten**
- Bestellung genehmigen
- Mitarbeiter-Bestellungen

Import starten → **Benutzer anlegen**

**Benutzerliste**

VOR- UND NACHNAME | E-MAIL | FIRMENNAME | BESTELLUNG ABSENDEN

Keine Daten in der Tat

Zeigt 0 bis 0 von 0 Einträgen



→ Geben Sie jetzt bitte die Daten des Mitarbeiters inkl. seiner E-Mail-Adresse ein.  
Sie können hier entweder die gleiche Berechtigung vergeben, die Sie selbst haben

→ 1 Haken setzen bei **IST EIN MANAGER**

oder Sie können die Berechtigung des Mitarbeiters einschränken durch Haken bei **DARF BESTELLEN** und/oder **DARF NETTOPREISE SEHEN**, sowie Eingabe eines Bestelllimits.\*

Zum Abschließen rechts unten auf **ERSTELLEN** drücken und der Mitarbeiter erhält automatisch eine E-Mail mit einem Freischaltungslink, um sich ein persönliches Passwort zu vergeben.

### Bestelllimit\*

Darf der Mitarbeiter keine Bestellungen selbst auslösen, sondern nur Bestellungen bei Ihnen anfordern, hinterlegen Sie ein Bestelllimit von **0€**.

**KB Toolzz** Suchen...

Alle Kategorien | Marken | Technische Hilfe | Mein Konto

## M

**Benutzer anlegen**

Standard-Lieferanschrift auswählen

**Lieferanschrift**

Firmenname  Bundesland   
Adresszeile 1  Postleitzahl   
Adresszeile 2  Land   
Stadt  Telefon

**Kontakt**

Vorname\*  Email (Benutzername)\*   
Nachname\*  Telefon\*   
Abteilung

**Berechtigungen**

Bestelllimit in €   
Bestelllimit-Zeitraum in Tagen (0 = Bestelllimit pro Bestellung)   
 Darf bestellen  
 Darf Nettopreise sehen

Ist ein Manager  
Manager

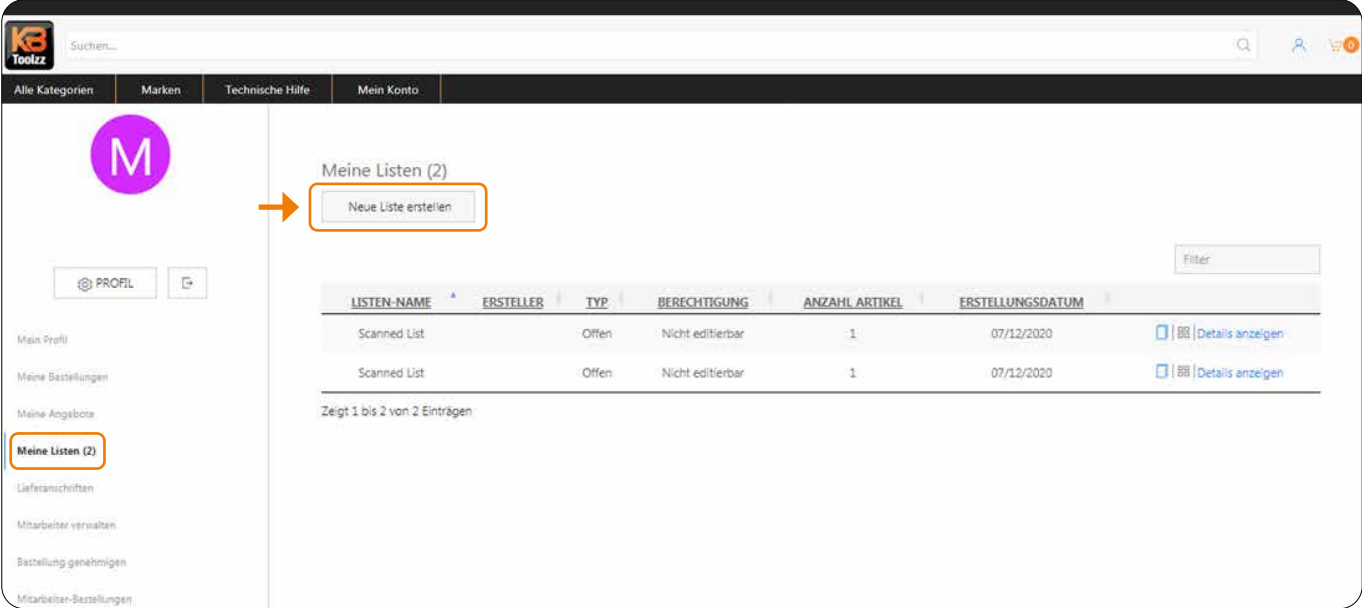
Passwort vorgeben durch Admin (nicht empfohlen)  
Passwort   
Passwort wiederholen

Schließen

## 5 Wie lege ich eine Favoritenliste an, um meine Bestellungen noch einfacher abzuwickeln?

→ Bitte gehen Sie folgendermaßen vor: Oben auf **MEIN KONTO** klicken und dann links **MEINE LISTEN** auswählen

→ Klicken Sie auf **NEUE LISTE ERSTELLEN**



Suchen...

Alle Kategorien | Marken | Technische Hilfe | Mein Konto

Meine Listen (2)

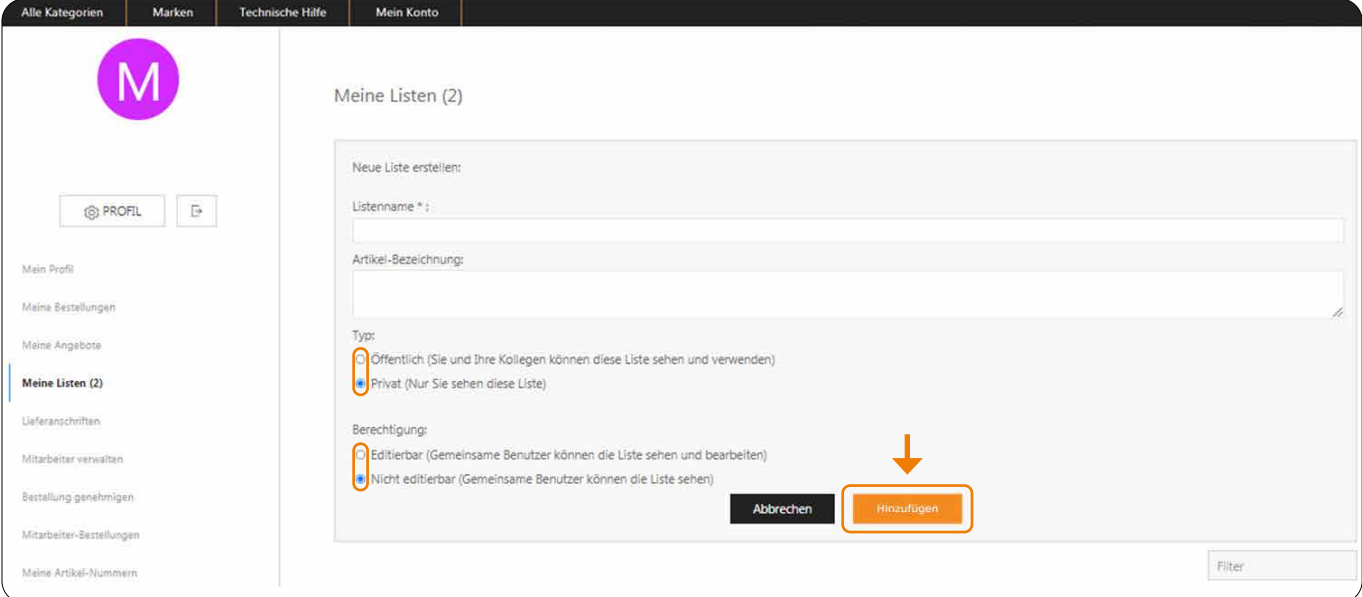
Neue Liste erstellen

LISTEN-NAME	ERSTELLER	TYP	BERECHTIGUNG	ANZAHL ARTIKEL	ERSTELLUNGSdatum	
Scanned List		Offen	Nicht editierbar	1	07/12/2020	<a href="#">Details anzeigen</a>
Scanned List		Offen	Nicht editierbar	1	07/12/2020	<a href="#">Details anzeigen</a>

Zeigt 1 bis 2 von 2 Einträgen

Meine Listen (2)

→ Vergeben Sie einen **LISTENNAMEN**.



Alle Kategorien | Marken | Technische Hilfe | Mein Konto

Meine Listen (2)

Neue Liste erstellen:

Listenname \* :

Artikel-Bezeichnung:

Typ:

Öffentlich (Sie und Ihre Kollegen können diese Liste sehen und verwenden)

Privat (Nur Sie sehen diese Liste)

Berechtigung:

Editierbar (Gemeinsame Benutzer können die Liste sehen und bearbeiten)

Nicht editierbar (Gemeinsame Benutzer können die Liste sehen)

Abbrechen | Hinzufügen

Wenn weitere Mitarbeiter (mit Onlineshop-Zugang) die Liste ebenfalls sehen sollen, verwenden Sie bitte den Typ **ÖFFENTLICH**.  
Dürfen Ihre Kollegen die Liste auch bearbeiten z.B. neue Favoriten hinzufügen, wählen Sie die Berechtigung **EDITIERBAR**.

→ Klicken Sie auf **DETAILS ANZEIGEN**, um Artikel in die Liste hinzuzufügen:



Mein Profil

Meine Bestellungen

Meine Angebote

Meine Listen (2)

Lieferanschriften

Mitarbeiter verwalten

Bestellung genehmigen

Mitarbeiter-Bestellungen

Meine Artikel-Nummern

LISTEN-NAME	ERSTELLER	TYP	BERECHTIGUNG	ANZAHL ARTIKEL	ERSTELLUNGSdatum	
Scanned List		Offen	Nicht editierbar	1	07/12/2020	<a href="#">Details anzeigen</a>
Scanned List		Offen	Nicht editierbar	1	07/12/2020	<a href="#">Details anzeigen</a>

Zeigt 1 bis 2 von 2 Einträgen

## Artikel-Nr. zuerst Suchen, dann Hinzufügen:

The screenshot shows the 'My Favorites' list management interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Suchen...'. Below the search bar, there are navigation links: 'Alle Kategorien', 'Marken', 'Technische Hilfe', and 'Mein Konto'. On the left side, there is a user profile section with a purple circle containing the letter 'M' and a 'PROFIL' button. Below this, there is a list of menu items: 'Mein Profil', 'Meine Bestellungen', 'Meine Angebote', 'Meine Listen (3)', 'Lieferanschriften', 'Mitarbeiter verwalten', 'Bestellung genehmigen', 'Mitarbeiter-Bestellungen', 'Meine Artikel-Nummern', and 'Rechnungen'. The main content area is titled 'Liste: "My Favorites"'. It features a search input field labeled 'Artikelnr. eingeben' with a value of '1'. To the right of the input field are two buttons: 'Suchen' (highlighted with a circled '1') and 'Hinzufügen' (highlighted with a circled '2'). Further right are 'zurück' and 'Liste bearbeiten' buttons. Below the search area is a table with columns: 'BESTELL-CODE', 'PRODUKTNAME', 'BESTELLWERT', 'ANZAHL', and 'GESAMT-PREIS'. The table is currently empty, displaying the message 'Keine Daten in der Tabelle verfügbar'. Below the table, it says 'Zeigt 0 bis 0 von 0 Einträgen'. A 'Filter' button is located to the right of the table.

Möchten Sie zum Anlegen Ihrer Favoritenliste gerne eine Bestellübersicht inkl. Artikel-Nr. Ihrer bereits gekauften Artikel?

**Gerne unterstützen wir Sie:** schreiben Sie einfach eine E-Mail an [info@kbtoolzz.de](mailto:info@kbtoolzz.de)

## 6 Wie kann ich am schnellsten bestellen, wenn ich die Artikel-Nr. oder Bezeichnung bereits kenne und keine weiteren Informationen mehr benötige?

→ Oben im blauen Reiter **BESTELLZETTEL** auswählen

Verwenden Sie den Bestellzettel, um Bestell-Codes und Mengen für jeden Artikel einzugeben, den Sie bestellen möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche HINZUFÜGEN, um die Artikel aus dem Bestellzettel direkt in Ihren Warenkorb zu legen.

Sobald Sie alle Artikel über den Bestellzettel hinzugefügt haben, klicken Sie auf: **ICH BIN FERTIG. ALLES ZUM WARENKORB HINZUFÜGEN**



### Bestellzettel

**ZEILE FÜR ZEILE** KOPIEREN UND EINFÜGEN DATEI HOCHLADEN


Sie kennen die Bestell-Codes Ihrer Wunschprodukte bereits ?

Use the quick order pad to enter product codes and quantities for each item you want to purchase. Click the "Add Items" button to add the items from the quick order pad, to your shopping cart.

Nach eigenen Materialnummern suchen

Bestell-Code	Anzahl
BOMT	1
 Ingersoll GMBH <b>BOMT09T320R</b> <b>IN2530</b> in WSP zum Fräsen Item#ING6189062 (Artikelnr. 6189062)	
 Ingersoll GMBH <b>BOMT09T331R</b> <b>IN2035</b> in WSP zum Fräsen Item#ING5812899 (Artikelnr. 5812899)	
Ingersoll GMBH <b>BOMT09T320R</b>	

1 Artikel hinzugefügt [Alles löschen](#)

ARTIKEL-BEZEICHNUNG	ARTIKEL-NR.	ANZAHL
 AOMT170504R IN2510	ING5813011	10

Zeigt 1 bis 1 von 1 Einträgen

**Ich bin fertig. Alles zum Warenkorb hinzufügen**

### Bestellzettel

**ZEILE FÜR ZEILE** KOPIEREN UND EINFÜGEN DATEI HOCHLADEN

Sie kennen die Bestell-Codes Ihrer Wunschprodukte bereits ?

Use the quick order pad to enter product codes and quantities for each item you want to purchase. Click the "Add Items" button to add the items from the quick order pad, to your shopping cart.


Nach eigenen Materialnummern suchen

Bestell-Code	Anzahl
ING6189062	1
Artikelnr. oder Bezeichnung	1
Artikelnr. oder Bezeichnung	1
Artikelnr. oder Bezeichnung	1
Artikelnr. oder Bezeichnung	1

[mehr Zeilen einblenden..](#)

**Hinzufügen**

1 Artikel hinzugefügt [Alles löschen](#)

ARTIKEL-BEZEICHNUNG	ARTIKEL-NR.	ANZAHL
 AOMT170504R IN2510	ING5813011	10

Zeigt 1 bis 1 von 1 Einträgen

**Ich bin fertig. Alles zum Warenkorb hinzufügen**

Bei künftigen Bestellungen können Sie die gewünschten Artikel direkt in Ihrem Bestellzettel markieren und in den Warenkorb legen.

Möchten Sie für Ihren Bestellzettel gerne eine Bestellübersicht inkl. Artikel-Nr. Ihrer bereits gekauften Artikel?

**Gerne unterstützen wir Sie:** schreiben Sie einfach eine E-Mail an [info@kbtoolzz.de](mailto:info@kbtoolzz.de)